



Údarás Sábháilteachta Bia NA hÉIREANN
Food Safety AUTHORITY OF IRELAND



Bainisteoir AD & FE

An Malartán, Duga Sheoirse, An tIonad Seirbhísí Comhroinnte
Airgeadais, Baile Átha Cliath D01 P2V6

Spríodhata chun iarratais chomhlánaithe a fháil:

5pm, Dé Luain, 15 Iúil 2024

“Bia sábháilte agus iontaofa do chách”

Cur Síos ar an bPost

TEIDEAL AN PHOIST:

Bainisteoir Acmhainní Daonna & Forbairt Eagraíochta

AG TUAIRISCIÚ DO:

Stiúrthóir, Gnóthaí Corparáideacha

TIMPEALLACHT AN PHOIST

Gníomhaireacht reachtúil, neamhspleách agus bunaithe ar eolaíocht is ea Údarás Sábháilteachta Bia na hÉireann (FSAI), atá tiomanta don tsláinte phoiblí agus do leasanna tomhaltóirí a chosaint sa réimse a bhaineann le sábháilteacht agus sláinteachas bia. Is é misean foriomlán an FSAI sláinte daoine agus leasanna daoine a chosaint trína chinntiú go gcomhlíonfaidh an bia a itear agus a tháirgtear sa Stát na caighdeáin is airde sábháilteachta bia is féidir a bhaint amach go réasúnta agus go mbeidh faisnéis chruinn fhiúntach ag daoine faoi chineál na mbianna a itheann siad.

Is mar chuid de réimse na nGnóthaí Corparáideacha é AD agus feidhmíonn sé i dtimpeallacht éagsúil agus dhúshlánach le ardleibhéil freagrachtaí. Beidh taithí leathan ag an iarrthóir rathúil i réimsí na nAcmhainní Daonna ar fad, le taithí ábhartha le déanaí sna réimsí leagtha amach thíos. Is féidir leo a bheith ag súil le hobair dhúshlánach ach thairbheach agus tacaíocht AD dea-chleachtais á cur ar fáil acu don eagraíocht. Beidh sárscileanna cumarsáide ag an iarrthóir rathúil agus sárscileanna le dul i gcion ar dhaoine. Beidh mionchruinneas an-láidir acu agus iad in ann ualach oibre ghnóthaigh a chur in ord tosaíochta agus a bhainistiú. Tá sé riachtanach gur féidir leo obair a dhéanamh faoi bhrú agus ardleibhéal feidhmíochta agus rúndachta a choimeád i gcomhthráth. Is deis iontach í seo do dhuine gairmiúil sinsearach AD chun múnla straitéiseach AD a dhearadh agus a chur i bhfeidhm a chuireann an eagraíocht chun cinn d'fhonn a aidhmeanna straitéiseacha a bhaint amach.

Tá FSAI tiomanta do thimpeallacht dhearfach oibre a chothú agus tá bainisteoir AD & FE á lorg aige chun ár bhfoireann AD a threorú agus tionscnaimh straitéiseacha maidir le bainistiú tallainne, pleanáil fórsa saothair, forbartha eagraíochta, foghlaim agus forbairt, bainistiú feidhmíochta, caidreamh fostaithe chomh maith le sláinte agus sábháilteacht a bhainistiú, comhlíonadh agus riaracháin maidir le scéim pinsin a chur chun cinn.

CUSPÓIR AN PHOIST

Agus tú ag obair mar Bhainisteoir AD & FE, beidh ról lárnach agat agus straitéisí AD á gcur i bhfeidhm agus á gcruthú chun tacú le straitéis an FSAI. Ag tuairisciú don Stiúrthóir Gnóthaí Corparáideacha, treoróidh tú foireann de dhaoine gairmiúla AD (5 duine) agus comhoibreoidh tú trasna foirne chun éifeachtacht eagraíochtúil agus rannpháirtíocht foirne a chur chun cinn. Beidh riachtanas ann chomh maith chun teagmháil rialta a dhéanamh leis an bhFoireann Shinsearach Ceannaireachta,

PRÍOMHFHREAGRACHTAÍ AN PHOIST

1. Straitéis Daoine

- Straitéisí cuimsitheacha AD agus daoine atá ailínithe le straitéis an FSAI a fhorbairt agus a chur i bhfeidhm.
- Treochtaí ar fhórsa saothair agus ar mhéadracht a anailísiú d'fhonn eolas a dhéanamh do chinntí straitéiseacha agus feidhmíocht eagraíochtúil a fheabhsú.
- Athbhreithniú agus uasdátú leanúnach a dhéanamh ar bheartais agus nósanna imeachta AD (agus beartais agus nósanna imeachta gaolmhara) d'fhonn comhlíonadh le reachtaíocht agus dea-chleachtais a chinntiú.

2. **Forbairt Eagraíochta**

- Tacú le agus tionscnaimh a threorú chun cultúr a chothú atá ailínithe le luachanna FSAI agus a dhéanann a dícheall chun feabhsú leanúnach a dhéanamh agus cultúr nuálaíochta a neadú laistigh den fhoireann ar aon dul le ráiteas inghlacthachta riosca FSAI.
- Cláir bainistíochta tallainne a dheardh agus a chur i bhfeidhm chun tallann a mhealladh, a fhorbairt agus a choimeád.
- Oibriú trasna na heagraíochta, chun tacú le clár feabhsaithe feidhmíochta eagraíochtúil leanúnach agus cur chun feidhme rathúil na dtionscnamh ar athruithe.

3. **Foghlaim & Forbairt**

- Clár foghlama agus forbartha a mhaoirsiú agus a fhorbairt a éascaíonn agus a chothaíonn cultúr foghlama leanúnaí ar aon dul le Straitéis FSAI.
- Creat foghlama agus forbartha a chur i bhfeidhm chun eolas, scileanna agus inniúlachtaí agus fás proifisiúnta a fhreastalaíonn ar riachtanas na heagraíochta chomh maith le riachtanais na foirne a fhorbairt.

4. **Bainistíocht Fórsa Saothair, Pleanála agus Tallainne**

- Athbhreithniú a dhéanamh ar Phlean Straitéiseach Fórsa Saothair FSAI ar aon dul le forbairt ar straitéis agus plan cur chun feidhme FSAI d'fhonn a chinntiú go bhfanann an fórsa saothair sofhreagrúil, freagrach agus ailínithe.
- Straitéisí earcaíochta agus ionduchtaithe a fhorbairt agus a chur i bhfeidhm chun riachtanais acmhainní FSAI a chomhlíonadh.
- Straitéisí a fhorbairt agus a chur i bhfeidhm chun éagsúlacht, comhionannas, cuimsitheacht agus muintearas a neartú laistigh den eagraíocht.

5. **Sláinte agus Sábháilteacht**

- Maoirseacht a dhéanamh ar shláinte agus shábháilteacht chun comhlíonadh a chinntiú agus timpeallacht shábháilte agus shláintiúil oibre a chothú agus a chur chun cinn.
- Oibriú i gcomhar leis an ngrúpa sláinte foirne chun cláir sláinte agus folláine a chur i bhfeidhm chun tacú le sláinte na foirne.

6. **Bainistíocht Aoisliúntais**

- Riarachán ar na scéimeanna aoisliúntais FSAI a mhaoirsiú.
- Eolas, treoir agus tacaíocht a chur ar fáil do fhostaithe maidir lena bpinsin agus planáil scoir.
- Coinnigh suas chun dáta maidir le hathruithe ar reachtaíocht aoisliúntais agus riachtanais rialála agus na córais riachtanacha / athruithe nós imeachta a chur i bhfeidhm chun iad a chuimsiú de réir mar is cuí.

7. **Bainistíocht Feidhmíochta**

- Próisis bhainistíochta feidhmíochta FSAI a mhaoirsiú agus a fhorbairt lena n-áirítear spriocanna a shocrú, measúnú feidhmíochta, córais aiseolais agus forbairt phroifisiúnta don fhoireann.
- Eolas agus tacaíocht a chur ar fáil do bhainisteoirí agus do fhostaithe chun feabhas feidhmíochta a chur chun cinn.

8. **Méadracht/Anailísíocht, Córais agus Próisis AD**

- Feabhsuithe a mheas, a fhorbairt agus a chur i bhfeidhm do chórais reatha AD agus bheith i gceannas ar úsáid éifeachtach na gcórais a chinntiú chun seachadadh na seirbhísí AD a fheabhsú.
- Úsáid méadrachta agus tuarascálacha AD a mhaoirsiú d'fhonn eolas a dhéanamh do chinnteoireacht agus éifeachtach a mheas.
- Athbhreithniú agus feabhas leanúnach a dhéanamh ar phróisis agus sreabhadh oibre AD chun oibríochtaí a chuíchóiriú agus eispéireas fostaí a fheabhsú.
- Cinntiú go mbíonn próisis agus nósanna imeachta ailínithe le spriocanna agus dea-chleachtas eagraíochta.

Cáilíochtaí agus Taithí

- Tá céim Bhaitsiléara in Acmhainní Daonna, Riarachán gnó, nó i réimse gaolmhar ag teastáil. Bheadh céim mháistreachta inmhianaithe.
- Taithí fhairsing i róil ceannaireachta AD, go hidéalach laistigh de ghníomhaireacht rialtas nó timpeallacht rialála (Bainisteoir AD, Comhairleoir Sinsearach Acmhainní Daonna nó róil ghaolmhara)
- Mioneolas ar dhlí fostaíochta na hÉireann, rialacháin agus dea-chleachtais.
- Taithí chruthaithe maidir le straitéisí AD a fhorbairt agus a chur i bhfeidhm chun rath eagraíochtúil a chur chun cinn.
- Scileanna láidre ceannaireachta agus cumarsáide agus an cumas a bheith in ann tionchar a imirt ar pháirtithe leasmhara ag gach leibhéal.
- Ní mór go n-éireodh an t-iarrthóir go hiontach le scríbhneoireacht gnó ar ardchaighdeán a mbíonn tionchar aici ar chúrsaí a thairgeadh, lena n-áirítear comhfhreagras laethúil agus tuarascálacha cuimsitheacha gnó.
- Ní mór a bheith in ann déileáil go héifeachtach le coimhlint agus leis an gcur in aghaidh athraithe
- Ní mór go mbeadh feasacht agus tuiscint maidir le dea-chleachtais reatha, treochtaí nó forbairtí nua i mbainistíocht straitéiseach agus oibríochtúil AD ag an iarrthóir.

Sochair

- Tuarastal iomaíoch.
- Pacáiste cuimsitheach sochar, lena n-áirítear saoire bhliantúil agus ballraíocht de scéim pinsin FSAI.
- Socruithe solúbtha oibre atá tacaíthe leo ag an mbeartas oibre cumaisc FSAI – is éard atá i gceist leis seo faoi láthair ná meántinreamh san oifig 2 lá in aghaidh na seachtaine
- Deiseanna iontacha maidir le forbairt ghairmiúil.
- Timpeallacht dhinimiciúil agus chomhoibríoch oibre atá tiomanta do sheirbhís agus fheabhas phoiblí.

INNIÚLACHTAÍ RIACHTANACHA

- Ceannaireacht
- Breithiúnais, Anailís agus Cinnteoireacht
- Bainistíocht agus Baint Amach Torthaí
- Scileanna Idirphearsanta agus Cumarsáide
- Eolas Speisialaithe, Saineolas agus Féinfhorbairt
- Treallús agus Tiomantas do Luachanna na Seirbhíse Poiblí

Beidh an t-agallamh bunaithe ar inniúlacht. Déanfar measúnú ar inniúlachtaí i gcomhréir leis na [ceanglais chaighdeánacha don Phríomhoifigeach Cúnta](#).

D'fhéadfadh an sainchuntas poist seo athrú ó am go chéile, ar aon dul le riachtanais oibre FSAI.

COMHIONANNAS, ÉAGSÚLACHT AGUS CUIMSIÚ **Éagsúlacht, Cothromas, Cuimsiú agus Muintearas**

Tá an FSAI tiomanta do bheartas um Chomhdheiseanna. Is í fíís an FSAI bheith chun tosaigh sa chomhionannas, san Éagsúlacht, Cothromas, Cuimsiú agus Muintearas (DEIB) in earnáil phoiblí na hÉireann. Tá an FSAI agus a fhoireann tiomanta don mhéid seo a leanas:

- Caitheamh go cothrom agus go measúil le gach duine
- Bheith cothrom agus cóir trí oibriú chun lucht saothair éagsúil a mhealladh agus a fhorbairt agus a chinntiú go mothóidh daoine go bhfuil meas orthu ina n-ionad oibre.
- A bheith cuimsitheach agus dearcthaí iomadúla a cuardach agus foghlaim uathu.

STRAITÉIS AGUS LUACHANNA AN FSAI

Leagtar amach i straitéis reatha ÚSBÉ ár bhfíís, ár misean, ár luachanna, ár spriocanna straitéiseacha agus ár gcuspóirí don tréimhse 2019 - 2023. Comhlíontar ár bhfíís maidir le bia sábháilte agus iontaofa do chách agus ár misean maidir le tomhaltóirí a chosaint agus comhlíontacht a ardú trí chomhpháirtíocht, trí eolaíocht agus trí fhorfheidhmiú an dlí faoi bhia trí oibriú go dlúth lenár bpáirtithe leasmhara ar fad.

Tá na luachanna agus na hiompraíochtaí corparáideacha seo a leanas mar bhonn agus thaca ag an timpeallacht oibre in Údarás Sábháilteachta Bia na hÉireann agus cabhraíonn siad linn ár straitéis a chomhlíonadh:

Obair Foirne: Déanaimid daoine a fhorbairt agus a spreagadh chun eagraíocht níos fearr a chruthú trí chomhoibriú le comhghleacaithe laistigh den eagraíocht agus lasmuigh di araon ar bhealach a thagann enár mbunluachanna agus a chuireann chun cinn iad.

Ionracas: Táimid ionraic, oscailte agus neamhspleách i ngach rud a dhéanaimid.

Meas: Gníomhaímid le meas agus freagracht phearsanta

Díograis: Táimid díograiseach faoi thomhaltóirí a chosaint

Trédhearcacht: Déanaimid ár ngníomhaíochtaí oibre le hoscailteacht agus trí bhealaí oscailte agus soiléire cumarsáide chun feasacht mhór faoi cad a dhéanaimid a chur chun cinn.

Comhoibriú: Aithnímid ár gcomhpháirtithe agus is mór linn iad.

Is féidir tuilleadh eolais a fháil ag <https://www.fsai.ie/strategy/>

Incháilitheacht chun páirt a ghlacadh agus srianta áirithe ar incháilitheacht

Náisiúnaigh an Limistéir Eorpaigh Eacnamaíoch

Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt faoi deara go bhfuil incháilitheacht chun páirt a ghlacadh oscailte do shaoránaigh an Limistéir Eorpaigh Eacnamaíoch (LEE). Cuimsítear sa Limistéar Eorpach Eacnamaíoch Ballstáit an Aontais Eorpaigh mar aon leis an Íoslainn, Lichtinstéin agus an Iorua. Féadfaidh saoránaigh na hEilvéise faoi chomhaontuithe AE iarratas a dhéanamh freisin. **Chun cáiliú ní mór d'iarrthóirí a bheith ina saoránaigh den LEE faoi dháta aon tairisceana poist.**

Riachtanais Saoránachta

Ní mór d'iarrthóirí incháilithe:

- Bheith ina s(h)aoránach de chuid an Limistéir Eorpaigh Eacnamaíoch. Is éard atá i gceist leis an Limistéar Eorpach Eacnamaíoch Ballstáit an Aontais Eorpaigh, an Íoslainn, Lichtinstéin agus an Iorua; **nó**
- Bheith ina s(h)aoránach de chuid na Ríochta Aontaithe; **nó**
- Saoránach de chuid na hEilvéise de bhun an chomhaontaithe idir an tAE agus an Eilvéis ar shaorghluaiseacht daoine; **nó**
- Saoránach nach saoránach de chuid an Limistéir Eorpaigh Eacnamaíoch é/í ach ar céile nó páiste é/í de shaoránach de chuid an Limistéir Eorpaigh Eacnamaíoch nó de chuid na hEilvéise agus a bhfuil víosa stampa 4 aige/aici; **nó**
- Duine ar ar bronnadh cosaint idirnáisiúnta faoin Acht um Chosaint Idirnáisiúnta, 2015 nó aon duine den teaghlach atá i dteideal fanacht sa Stát mar thoradh ar athaontú teaghlaigh agus a bhfuil víosa stampa 4 aige/aici; **nó**
- Saoránach nach saoránach de chuid an Limistéir Eorpaigh Eacnamaíoch é/í ach ar tuismitheoir é/í le páiste cleithiúnach atá ina s(h)aoránach de chuid bhallstát LEE nó na hEilvéise, agus atá ina c(h)ónaí ann, agus a bhfuil víosa stampa 4 aige/aici.

Chun bheith incháilithe ní mór d'iarrthóirí ceann de na critéir shaoránachta thuasluaite a chomhlíonadh faoi dháta aon tairisceana poist.

Comhaontú Comhchoiteann: Íocaíochtaí Iomarcaíochta le Seirbhísigh Phoiblí

Tugadh isteach leis an litir ón Roinn Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe dar dáta an 28 Meitheamh 2012 chuig Oifig Phearsanra, le héifeacht ón 1 Meitheamh 2012, Comhaontú Comhchoiteann ar thánghas air idir an Roinn Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe agus Coiste Seirbhísí Poiblí an ICTU maidir le hÍocaíochtaí Iomarcaíochta ex-gratia le Seirbhísigh Phoiblí. Tá sé mar choinníoll leis an gComhaontú Comhchoiteann nach mbeidh daoine a bhaineann leas as an gcomhaontú incháilithe lena n-athfhostú sa tSeirbhís Phoiblí ag aon chomhlacht Seirbhíse Poiblí (mar a shainítear sna hAchtanna um Bearta Airgeadais Éigeandála ar Mhaithe le Leas an Phobail 2009 – 2011) ar feadh tréimhse 2 bhliain ó fhoirceannadh na fostaíochta. Beidh ar dhaoine a bhain leas as an scéim sin agus a bhféadfadh éirí leo sa chomórtas seo a n-incháilitheacht a chruthú (dul in éag na tréimhse neamh-incháilitheachta)

Scéim Dreasa Luathscoir (ISER)

Is coinníoll é leis an Scéim Dreasa Luathscoir (ISER) mar atá leagtha amach in Imlitir 12/09 na Roinne Airgeadais nach bhfuil pinsinéirí, faoin Scéim sin, incháilithe chun iarratas a dhéanamh ar phost eile san fhostaíocht chéanna nó san earnáil chéanna. Dá bhrí sin, ní fhéadfaidh na pinsinéirí sin cur isteach ar an bpost seo.

Imlitir na Roinne Sláinte agus Leanaí (7/2010)

Tugadh isteach le hImlitir 7/2010 na Roinne Sláinte dar dáta an 1 Samhain 2010 Scéim Spriocdhírthe um Luathscor Deonach (VER) agus Scéimeanna Iomarcaíochta Deonáí (VRS). Is coinníoll é leis an scéim VER nach mbeidh daoine a bhaineann leas as an scéim incháilithe lena n-athfhostú san earnáil sláinte poiblí nó sa tSeirbhís Phoiblí i gcoitinne nó i gcomhlacht atá maoinithe go hiomlán nó go príomha le hairgead poiblí. Tá feidhm ag an toirmeasc céanna maidir le hathfhostú faoin VRS, ach amháin go maireann an toirmeasc ar

feadh tréimhse 7 mbliana. Níl daoine a bhain leas as an scéim VER incháilithe

chun páirt a ghlacadh sa chomórtas seo. Daoine a bhain leas as an scéim VRS agus a bhféadfadh éirí leo sa chomórtas seo, beidh orthu a n-incháilitheacht a chruthú (dul in éag na tréimhse neamh-incháilitheachta).

An Roinn Comhshaoil, Pobail & Rialtais Áitiúil (Imlitir LG (P) 06/2013)

Tugadh isteach le hImlitir LG (P) 06/2013 na Roinne Comhshaoil, Pobail & Rialtais Áitiúil isteach Scéim Iomarcaíochta Deonaí d'Údaráis Áitiúla. De réir théarmaí an *Chomhaontaithe Chomhchoitinn*: Tá *íocaíochtaí iomarcaíochta le Seirbhísigh Phoiblí* dar dáta an 28 Meitheamh 2012 mar atá sonraithe thuas, ina choinníoll sonrach leis an Scéim VER sin nach mbeidh daoine incháilithe lena n-athfhostú in aon chomhlacht Seirbhíse Poiblí (mar a shainítear sna hAchtanna um Bearta Airgeadais Éigeandála ar Mhaithe le Leas an Phobail 2009 – 2011 agus san Acht um Pinsin na Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile) 2012) ar feadh tréimhse 2 bhliain ó dháta a n-imeachta faoin Scéim seo. Tá feidhm ag na coinníollacha sin freisin i gcás rannpháirtíochta/fostaíochta ar bhonn conartha le haghaidh seirbhíse (mar chonraitheoir nó mar fhostaí de chuid conraitheora).

Dearbhú

Ceanglófar ar iarratasóirí a dhearbhú ar bhain siad leas as scéim dreasachtaí luathscoir de chuid na Seirbhíse Poiblí. Ceanglófar ar iarratasóirí freisin aon teidlíochtaí i leith sochar pinsin Seirbhíse Poiblí (atá á íoc nó á choimeád) ó aon fhostaíocht Seirbhíse Poiblí eile a dhearbhú agus/nó i gcás ina bhfuil íocaíocht in ionad faighte acu i leith seirbhíse in aon fhostaíocht sa tSeirbhís Phoiblí.

Príomh-Choinníollacha Seirbhíse

Suíomh

Tá samhail oibre hibridí i bhfeidhm le suíomh na hoifige atá lonnaithe in An Malartán, Duga Sheoirse, IFSC, D01 P2V6, Baile Átha Cliath 1.

Promhadh

Baineann tréimhse phromhaidh 12 mhí leis an bpost seo.

Pá

De réir bheartas pá reatha an Rialtais, beidh an pá tosaigh don staid seo ag an íospointe den scála pá don suíomh (an chéad phointe ar scála). Más státseirbhíseach nó státseirbhíseach ar seirbhís thú faoi láthair, d'fhéadfadh do phointe iontrála chuig an scála pá a bheith níos airde bunaithe ar do thuarastal reatha.

Is é seo a leanas an scála tuarastail don phost seo:

€78,956 – €80,477 – €83,250 – €86,027 – €88,800 – €91,577 – €94,352 – €97,128

Tabhair faoi deara le do thoil go bhféadfaí an ráta luach saothair a choigeartú ó am go chéile de réir bheartas pá an Rialtais.

Asbhaintí

Beidh seirbhísigh poiblí inphinsin (daoine nua a bheidh ag teacht isteach) a earcófar an 1 Eanáir 2013 nó ina dhiaidh sin ina mbaill den Scéim Pinsean Seirbhíse Poiblí Aonair. Baineann an Scéim Pinsin Seirbhíse Poiblí Aonair le gach iontrálaí céaduaire inphinsin sa tseirbhís poiblí, chomh maith le hiarfhostaithe sa tseirbhís poiblí a bheidh ag filleadh ar an tseirbhís poiblí i ndiaidh sos níos faide ná 26 seachtain. I gcúinsí áirithe, e.g. i gcás ina raibh an seirbhíseach poiblí ar iasacht nó ar saoire cheadaithe nó má bhíonn sé nó sí ar an gconradh fostaíochta céanna i gcónaí, ní bheidh feidhm ag an riail 26 seachtaine. Is é an tAcht um Pinsin na Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile), 2012 an reachtaíocht lena dtugtar éifeacht don Scéim.

Maidir leis na daoine nach bhfuil faoi réir na Scéime Pinsin Seirbhíse Poiblí Aonair (e.g. iad siúd a aistríonn ó fhostaíocht seirbhíse poiblí eile i gcás ina bhfuil an sos seirbhíse, más ann dó, níos lú ná 26 seachtain), beidh feidhm ag téarmaí Scéim Aoisliúntais Foirne Údarás Sábháilteachta Bia na hÉireann.

Asbhaint a Bhaineann le Pinsean

Tá an ceapachán seo faoi réir na hasbhainte a bhaineann le pinsin de réir an Achta um Beart Éigeandála Airgeadais ar mhaithe le Leas an Phobail, 2009.

Saoire Bhliantúil

Is é 30 lá an tsaoire bhliantúil

Nós Imeachta um Roghnúchán

Conas Iarratas a Dhéanamh

Ní mór CV chomhlánaithe a uaslódáil ar líne tráth nach déanaí ná an **5pm, Dé Luain, 15 Iúil 2024**

Próiseas Roghnúcháin

Tionólfaidh Údarás Sábháilteachta Bia na hÉireann painéal roghnúcháin chun céimeanna iomaíocha an phróisis roghnúcháin a chur i gcrích de réir na gcaighdeán is airde um dhea-chleachtas. D'fhéadfadh go mbeadh an méid seo a leanas i gceist leis an gcur chuige a úsáidfear:

- Iarrthóirí a chur ar an ngearrliostú ar bhonn na faisnéise a bheidh san CV chun liosta na n-iarrthóirí a laghdú go dtí líon níos soláimhsithe le haghaidh agallaimh
- Réamhagallamh a bhféadfadh cleachtadh nó measúnú scríofa a bheith i gceist leis
- Agallamh iomaíoch deiridh a bhféadfadh cur i láthair a bheith i gceist leis freisin
- Aon tástálacha nó cleachtaí eile a mheastar a bheith cuí

Dáta d'Agallaimh

Tá sé de dhualgas ar gach iarratasóir a chuirfear ar an ngearrliosta le haghaidh agallaimh a chinntiú go mbeidh siad ar fáil le haghaidh agallaimh ar an dáta a thabharfar.

Eolas Ginearálta

Costais as an Agallamh

Ní bheidh Údarás Sábháilteachta Bia na hÉireann freagrach as aon chostais, lena n-áirítear costais taistil, a d'fhéadfadh iarratasóirí a thabhtú maidir lena n-iarratas ar an bpost seo.

Oibleagáidí Iarrthóirí

Ba chóir d'iarrthóirí a thabhairt faoi deara go ndícháileofar iad má dhéantar stocaireacht agus go ndéanfar iad a eisiamh ón bpróiseas dá bharr sin.

Ní mór nach ndéanfaidh na hiarrthóirí aon cheann díobh seo a leanas:

- Faisnéis bhréagach a sholáthar go feasach nó go rabairneach
- Stocaireacht a dhéanamh le haon duine le mealltaí nó gan mhealltaí
- Aithris a dhéanamh ar iarrthóir ag aon chéim den phróiseas
- Cur isteach ar an bpróiseas nó é a chur i mbaol ar bhealach ar bith

I gcás ina bhfaightear go bhfuil iarrthóir ciontach as stocaireacht nó sárú ar aon cheann díobh sin thuas, déanfar an méid seo a leanas:

- I gcás nár ceapadh é nó í don phost, dícháileofar é nó mar iarrthóir; nó
- I gcás inar ceapadh é nó í sa phost, forghéillfidh sé nó sí an ceapachán sin

Iarrthóireacht a bheith Aistarraingthe á Meas

Maidir le hiarrthóirí nach bhfreastalóidh ar agallamh an tráth agus an áit a n-iarrfaidh Údarás Sábháilteachta Bia na hÉireann, nó nach soláthróidh, nuair a iarrfar orthu, cibé fianaise a éileoidh Údarás Sábháilteachta Bia na hÉireann maidir le haon ábhar a bhaineann lena n-iarrthóireacht, ní bheidh éileamh acu a thuilleadh go mbreithneofar iad.

An Tábhacht a bhaineann le Rúndacht

Ba mhaith linn a dhearbhu d'iarratasóirí gurb í an phríomhthosaíocht atá againn rúndacht a chosaint. Is féidir le hiarratasóirí a bheith ag súil, agus dearbhaímid, go ndéileálfar le gach fiosrúchán, iarratas agus gach gné de na

himeachtaí a mhéid a bhainistíonn Údarás Sábháilteachta Bia na hÉireann iad go hiomlán faoi rún agus nach nochtfar iad d'aon duine, lasmuigh díobh siúd a bhfuil baint dhíreach acu leis an ngné sin den phróiseas. Ba chóir d'iarratasóirí a thabhairt faoi deara go gcuirfear gach ábhar iarratais ar fáil d'Údarás Sábháilteachta Bia na hÉireann.

Cosaint Sonraí agus an Próiseas Earcaíochta

Rúndacht

Caithfear le rúndacht na n-iarrthóirí le meas ag gach céim den phróiseas earcaíochta. Stórálfaidh an FSAI an fhaisnéis phearsanta ar fad a chuirfear ar fáil ar na doiciméid iarratais go slán agus úsáidfear í chun d'iarrthóireacht a phróiseáil amháin.

Comhlíonadh dlíthiúil

Tá an FSAI tiomanta don reachtaíocht ábhartha uile a chomhlíonadh le linn an fheachtais earcaíochta seo. Áirítear leis sin, ach níl sé teoranta dóibh, na hAchtanna um Chomhionannas Fostaíochta 1998-2015, an Rialachán Ginearálta maidir le Cosaint Sonraí (RGCS), an tAcht um Chosaint Sonraí 2018 agus an tAcht um Shaoráil Faisnéise 2014.

Sonraí pearsanta a chosaint

Bailítear agus próiseáiltear sonraí pearsanta mar chuid den phróiseas earcaíochta. Leagtar amach sa roinn seo an fhaisnéis ábhartha faoi na ceannteidil seo a leanas:

1. Na sonraí pearsanta a bailíodh
2. Bunús dleathach chun sonraí pearsanta a phróiseáil
3. Conas a d'fhéadfaí do chuid faisnéise a roinnt
4. Cé chomh fada is féidir do chuid faisnéise a stóráil
5. Do chearta um chosaint sonraí

1. Na sonraí pearsanta a bailíodh

Bailíonn an FSAI sonraí pearsanta ó iarrthóirí ionchasacha mar chuid den phróiseas earcaíochta. Agus a oibleagáidí maidir le cosaint sonraí á gcomhlíonadh aige, tá an FSAI tiomanta do bheith cuntasach agus trédhearcach faoin dóigh a mbailíonn agus a bpróiseálann sé an fhaisnéis sin.

Sainítear 'sonraí pearsanta' sa Rialachán Ginearálta maidir le Cosaint Sonraí (RGCS) mar fhaisnéis a bhaineann le duine beo aitheanta nó inaitheanta. Sainítear leis cineálacha 'sonraí pearsanta' amhail ainm, seoladh, dáta breithe, etc. Leagtar amach sa RGCS freisin 'catagóirí speisialta sonraí pearsanta' maidir le faisnéis níos íogaire lena n-áirítear, mar shampla, sonraí a bhaineann le sláinte.

2. Bunús dleathach chun sonraí pearsanta a phróiseáil

Próiseálann an FSAI na sonraí pearsanta a sholáthróidh tú i do dhoiciméid iarratais le linn an phróisis earcaíochta ar bhonn dleathach 'toiliú'. Teastaíonn do thoiliú chun aon sonraí pearsanta a sholáthrófar san iarratas a phróiseáil ar mhaithe le hiarratas a chur ar aghaidh tríd an bpróiseas earcaíochta.

Conarthach

I gcás iarrthóir a n-éireoidh leis nó léi, féadfaidh sonraí pearsanta a sholáthrófar le linn an phróisis earcaíochta a bheith mar bhonn don chonradh fostaíochta.

Oibleagáid dhlíthiúil

Próiseáiltear sonraí pearsanta na n-iarrthóirí ionchasacha agus na bhfostaithe reatha (lánaimseartha, páirtaimseartha, ar conradh agus gníomhaireacht) ar an mbonn go bhfuil siad riachtanach chun go gcomhlíonfaidh an FSAI an reachtaíocht (e.g., reachtaíocht fostaíochta).

3. Conas a d'fhéadfaí do chuid faisnéise a roinnt

Féadfar d'eolas a roinnt le páirtithe eile mar chuid den phróiseas earcaíochta. Nuair a dhéanfar é sin, roinnfear faisnéis de réir riachtanas agus faoi rún.

4. Cé chomh fada is féidir do chuid faisnéise a stóráil

Tá Beartas um Choinneáil Sonraí ag an FSAI a bhaineann leis an bhfaisnéis go léir a stóráilann sé. Tugtar an beartas sin cothrom le dáta ar bhonn leanúnach chun coinneáil suas leis na hathruithe reachtaíochta ábhartha go léir.

Iarrthóirí nár éirigh leo

Maidir leis na daoine sin nár éirigh leo sa phróiseas earcaíochta, coinneoidh an FSAI an fhaisnéis ar fad a soláthraíodh don FSAI ar feadh tréimhse nach faide ná 12 mhí. Ag deireadh na tréimhse sin, nó má tharraingíonn tú do thoiliú siar, scriosfar do chuid faisnéise ar bhealach slán.

Iarrthóirí ar éirigh leo

Maidir leis na daoine sin ar éirigh leo sa phróiseas earcaíochta, cuirfidh an FSAI an fhaisnéis ar fad a soláthraíodh don FSAI ar do chomhad fostaí. Coinneofar é le linn do chuid fostaíochta leis an eagraíocht agus ar feadh tréimhse chúigé in dhiaidh sin. Ag deireadh na tréimhse sin, nó má tharraingíonn tú do thoiliú siar, scriosfar do chuid faisnéise ar bhealach slán.

5. Do chearta um chosaint sonraí

Tá cearta agat maidir leis na sonraí pearsanta a bhailíonn, a phróiseálann agus a stóráilann an FSAI. Tá tuilleadh faisnéise ar fáil ar ár suíomh gréasáin faoin gceannteideal 'Iarratais ar Chosaint Sonraí agus Rochtain'. Leagtar amach sa roinn sin cad iad do chearta um chosaint sonraí agus conas iarratas Rochtana ar Ábhar Sonraí a dhéanamh chuig an FSAI.

Tuilleadh Faisnéise

Má tá aon cheist agat nó más mian leat iarratas Rochtana ar Ábhar Sonraí a dhéanamh, féadfaidh tú teagmháil a dhéanamh leis an Oifigeach Cosanta Sonraí (OCS) ag an FSAI. Is iad seo a leanas na sonraí teagmhála:

Sa phost	An Oifigeach Cosanta Sonraí Údarás Sábháilteachta Bia na hÉireann An Malartán Duga Sheoirse IFSC D01 P2V6
Tríd an ríomhphost	DPO@fsai.ie



Údarás Sábháilteachta Bia NA hÉIREANN
Food Safety AUTHORITY OF IRELAND

Food Safety Authority of Ireland

An Malartán, Duga Sheoirse, IFSC, Baile Átha Cliath 1, D01 P2V6
The Exchange, George's Dock, IFSC, Dublin 1, D01 P2V6

T +353 1 817 1300

E info@fsai.ie

www.fsai.ie